



**ORTAOKUL
SINIF REHBERLİK
ETKİNLİKLERİ**
1. CİLT



Özel Eğitim ve
Rehberlik Hizmetleri
Genel Müdürlüğü

Sınıf Rehberlik Planı Hazırlama Rehberi

Eğitim öğretim sürecinin ayrılmaz bir parçası olan rehberlik hizmetlerini, ihtiyaçlara göre yeniden yapılandırmak, sınıf rehber öğretmenlerini bütüncül, kapsamlı ve gelişimsel bir çerçevede sunmak için okul öncesinden ortaöğretimin son sınıfına kadar her sınıf seviyesinde eğitim gören öğrencilere yönelik akademik, kariyer ve sosyal duygusal gelişim alanlarında, Sınıf Rehberlik Programı hazırlanmıştır.



SINIF REHBERLİK ETKİNLİKLERİ

VE DİSREP

Sınıf Rehberlik Programı'nda bulunan kazanımlarda olduğu gibi birbirini tamamlayıcı ve bütüncül, Çocukların bireysel ihtiyaçlarını temel alan, özelliklerine uygun ve yeteneklerini geliştirici, Öğrencinin aktif şekilde sınıf içi çalışmalara katılımına imkân veren, bilimsel ve bireysel farklılıkları destekleyici niteliklere sahiptir.



Hazırlanan sınıf rehberlik etkinliklerinin değişen ihtiyaçlar doğrultusunda dijital olarak kullanılabilmesi, öğretmenlerin kullanacakları materyal çeşitliliğini artırmak amacıyla etkinliklerin dijital olarak uyarlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş ve ilköğretim, ortaokul ile ortaöğretim kademeleri için Dijital Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Platformu (DİSREP) oluşturulmuştur.

Bu platform aracılığıyla sınıf rehberlik etkinliklerini uygulama sürecinde öğrenciler; bilgisayar, telefon, tablet vb. aracılığıyla da sınıf rehberlik etkinliklerinin uygulanması sürecine katılabileceklerdir. Dijital Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Platformu (DİSREP) ile sınıf rehber öğretmenleri sınıfta etkileşimli tahta aracılığıyla her hafta etkinlikleri daha kolay ve dikkat çekici şekilde uygulayabilecekler; öğrenciler bazı etkinlikleri kendi başlarına online olarak gerçekleştirebilecek, yüz yüze ya da uzaktan/online eğitimde öğretmen ve öğrenciler etkinliklere erişebileceklerdir.



Sınıf Rehberlik Planı Uygulama Mevzuatı

Sınıf rehber öğretmeninin görevleri

MADDE 23 – (1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
- b) Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfında uygular.
- c) Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- ç) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- d) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- e) Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfında uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.
- f) Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
- g) Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yöneltir.
- ğ) Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.
- h) Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- ı) Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.
- i) Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.
- j) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

SINIF REHBERLİK PLANI



Sınıf Rehberlik Planı Nedir ?

Rehberlik planı yıl boyunca sınıfta yapılacak rehberlik ile ilgili tüm faaliyetleri içeren plandır. Plan Milli Eğitim Bakanlığı çerçevelerine göre düzenlenmektedir.

Sınıf Rehberlik Planı Nasıl Hazırlanmalıdır ?

Sınıf rehberlik planı hazırlanması için milli eğitim bakanlığının yayınladığı ortaokul rehberlik kazanımları kitapçığından faydalanmanız gerekir. Okul yıllık planına uygun hedefler ve kazanımlar seçilerek sınıf rehberlik planları oluşturulur. Sınıf rehberlik planı oluşturma programı ile kolayca oluşturabilirsiniz.

Planları Uyguladıktan Sonra Ne Yapacağım ?

Planları uyguladıktan sonra her dönemin sonunda idareye ve rehberlik servisine, dönem sonu faaliyet raporunu vermeniz gerekiyor.

Sınıf Rehberliđi ile ilgili Başka Hangi İşlemleri Yapmamız Gerekiyor ?

Sınıf rehberliği ile ilgili yapılması gereken bir çok dosya ve evrak var bulunmakta.

- Sınıf rehberlik dosyasının hazırlanması gerekiyor.
- Kasım ayı itibariyle sınıf risk haritalarının doldurulması gereklidir.
- Her dönemin sonunda planlarla ilgili faaliyet raporlarının düzenlemesi ve teslim edilmesi isteniyor.
- Bunların dışında veli toplantıları, oturma planları gibi evraklarda dosyada bulundurulmalı.
- Yine mayıs ayında rehberlik ihtiyaç belirleme anketlerinin doldurulması lazım. (RİBA)

Sınıf rehberlik dosyası içeriği

İçindekiler



1. Sınıf Rehberlik Dosyası İndirme Linki
2. Sınıf Rehberlik Dosyası Olması Gerekenler İçeriği Nasıl Düzenlenmelidir ?
 - 2.1. 1 – Sınıf Rehberlik Dosyası İçeriğinde Kapağı, Atatürk Portresi ve İstiklal Marşı
 - 2.2. 2 – Sınıf Rehberlik Dosyası Örneği Öğretmenin Görevleri
 - 2.3. 3- Sınıf Listesi
 - 2.4. 4- Sınıf Oturma Planı
 - 2.5. 5- Sınıf Rehberlik Planı
 - 2.6. 6- Sınıf Başkan ve Başkan Yardımcısı Seçim Tutanağı
 - 2.7. 7- Veli Toplantısı Tutanağı
 - 2.8. 8- Sınıf İçi Rehberlik Etkinlikleri Kayıtları
 - 2.9. 9- Öğrenci ve Veli Görüşme Formları
 - 2.10. 10- Öğrenci Bilgi Formları
 - 2.11. 11- Sınıf Risk Haritası – Rehberlik İhtiyaç Belirleme Anketi
 - 2.12. 12- Dönem Sonu Rehberlik Faaliyetleri Raporu
3. Sınıf Rehberlik Dosyasında Bulunması Gereken Evraklar Yalnızca Bu Şekilde Mi Olmak Zorunda ?
4. Sitemizde Ulaşabileceğiniz Diğer İçerikler

Sınıf Rehberlik Planı Hazırlama Programı

Programı indirmek için kare kodu okutunuz



Ortaokul sınıf rehberlik etkinlikleri kitapçığı

Kitapçığı indirmek için kare kodu okutunuz



Sınıf rehberlik planı örneği

Örnek planı indirmek için kare kodu okutunuz



Sınıf rehberlik planı hazırlama videosu

Videoyu izlemek için kare kodu okutunuz



Ayrıca dijital olarak rehberlik etkinlikleri yapmak isterseniz

<http://orgm.meb.gov.tr/disrep/index.html> adresini ziyaret edebilirsiniz.